



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานกองสวัสดิการสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานกองสวัสดิการสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอำไพพาณิชย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๑๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลมัย ธรรมสูตร

(นายลมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง
เรื่อง ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองสวัสดิการสังคมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างมีใช้งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองสวัสดิการสังคมฯเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง จึงขอประกาศขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะ วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐,๔๑๔.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตาม ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายลมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองสวัสดิการสังคมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

๑.ความเป็นมา

บันทึกข้อความ ของกองสวัสดิการสังคมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ที่ปร ๘๕๓๐๕/ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ วัสดุสำนักงานดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ /๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น)	๔	ลัง	๗๐๐.-	๒,๘๐๐.-
๒	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก (เครื่องเล็ก)	๑	เครื่อง	๖๕๐.-	๖๕๐.-
๓	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก (เครื่องใหญ่)	๑	เครื่อง	๙๕๐.-	๙๕๐.-
๔	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๕	อัน	๙๕.-	๔๗๕.-
๕	แล็คซีนขนาด ๒ นิ้ว	๑	ม้วน	๕๐.-	๕๐.-
๖	แล็คซีนขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑	ม้วน	๔๕.-	๔๕.-
๗	ยางรัดของ (สีแดง)	๑	ห่อ	๘๕.-	๘๕.-
๘	ดินสอกด	๓	แท่ง	๘๙.-	๒๖๗.-
๙	ไส้ดินสอกดขนาด ๐.๕ มม (๓ B)	๓	อัน	๕๙.-	๑๗๗.-
๑๐	หมึกปั๊มตราประทับเบอร์ ๓	๓	อัน	๔๕.-	๑๓๕.-
๑๑	หมึกเติมแทนประทับสีน้ำเงิน	๑	ขวด	๓๐.-	๓๐.-
๑๒	ชั้นวางของเอนกประสงค์ ๒ ชั้น มีกุญแจล็อกขนาดกว้าง ๖๐ ซม. สูง ๘๔ ซม ลึก ๔๐ ซม (สีน้ำตาล)	๑	อัน	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๑๓	ชั้นวางหนังสือ ๒ ประตู ขนาด ๖๐*๓๙*๑๖๕ ซม.	๑	อัน	๒,๕๕๐.-	๒,๕๕๐.-
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๔๑๔.-
				ภาษี	-
				รวมทั้งสิ้น	๑๐,๔๑๔.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สืบราคาจากท้องตลาด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐,๔๑๔.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง จำนวน ๑๐,๔๑๔.-บาท (หกพันสองร้อยยี่สิบแปดบาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

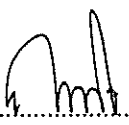
ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

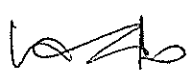
๙. อัตราค่าปรับ


อัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐/วัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน/ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน
(นางสาวณัชชา บุญเรืองศรี)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบร่างของเขตงาน
(นางนัฐรา โยธาพล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน
(นายสมชัย ธรรมสุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง