



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๘๕๓๐๑/- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็น
องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ด้าน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ลำไทรโยง ดังนี้

๑. Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ
 - กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิต
 - กิจกรรมกิจกรรมชกเคเย่ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้นำท้องถิ่น
๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน
 - กิจกรรมมอบของยังชีพให้กับผู้ประสบภัยชายแดนไทย-กัมพูชา
 - กิจกรรมมอบของที่ระลึกให้กับพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย)
๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมความรักสามัคคีในองค์กร
 - กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๗๓ รอบวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
 - กิจกรรม OD (Organization Development)
๕. Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
 - กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาและเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๘
๖. Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
 - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา
๗. Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ให้เป็นหนี้ปลูกฝังนิสัยอดออม
 - สโมสรเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
 - กิจกรรมวันสงกรานต์

(รายละเอียดภาพกิจกรรมตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรณิ ศีลาแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสุภัทร หวีเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

.....
.....

ลงชื่อ



(นางนัฐธา โยธาพล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

.....
.....

ลงชื่อ



(นายลมัย ธรรมสูตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

แผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาพ (Happy Workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำไทรโย่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												หมายเหตุ				
		ต.ค. ๒๕๖๗	พ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘	เม.ย. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	ส.ค. ๒๕๖๘	ก.ย. ๒๕๖๘					
๑	ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม องค์กรสุขภาพ (Happy Workplace)																	
๒	รายงานผลการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมองค์กรสุขภาพ (Happy Workplace) ให้ ผู้บริหารทราบ																	↕



รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนการหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น Happy Workplace คือกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปด

๑.Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี

๒.Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริง คือการเป็นผู้ให้

๓.Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และหักอาภัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีเพราะว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมช่วยกันพัฒนาชุมชน ให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔.Happy Relax รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕.Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การ เป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖.Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพื่อเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดีทำดีและมีความศรัทธาในคุณงามความดีที่พึงปรารถนา

๗.Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ให้เป็นหนี้ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จัก วิธีให้เงิน ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘.Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๑. Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ
กิจกรรมบริจาคโลหิต



กิจกรรม กิจกรรมชกเคาะเยื่อระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้นำท้องถิ่น
ในงานแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๔



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) การส่งเสริมการมีน้ำใจ

มอบของยังชีพให้กับผู้ประสบภัยชายแดนไทย-กัมพูชา



มอบของที่ระลึกให้กับพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย)



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมความรักสามัคคีในองค์กร

**กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๗๓ รอบวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘**



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

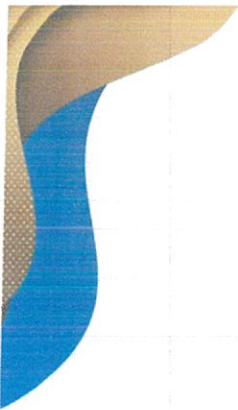
จัดกิจกรรม OD (Organizational Development)

ในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รกรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๕.Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพรรณิ คีลาแก้ว

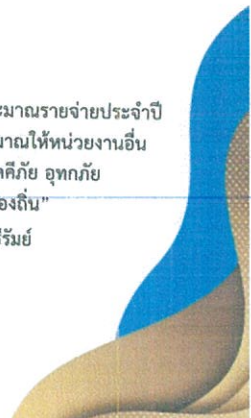
ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น
และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย
และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัลตราเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

(ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๖. Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

๗. Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ให้เป็นหนี้ปลูกฝังนิสัยอดออม องค์กร
บริหารงานส่วนตำบลลำไทรโยง มีการส่งเสริมและสนับสนุนการออมและวางแผนทางการเงิน เพื่อความมั่นคง
ทางการเงินให้แก่บุคลากรภายในสังกัด

สหกรณ์ ออมทรัพย์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

4 ขั้นตอนง่ายๆ การสมัครสมาชิก สอ.อปท.

1 เข้าไปสมัครที่ www.dlasavingcoop.com
เข้าเว็บไซต์ผ่านเบราว์เซอร์ chrome
ดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ แบบฟอร์ม
สำหรับสมาชิกและสมัครสมาชิกใหม่

2 กรอกข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลทั่วไป
- ผู้รับผลประโยชน์
- หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการฝึกเงินเดือน
- กรอกคำขอเปิดบัญชี
- ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร

3 ส่งเอกสาร

- ใบคำขอสถิติสมาชิก
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรเลข 8 หรือหนังสือรับรอง
- ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองพวง 8
ตำบลคลองพวง อำเภอคลองพวง
จังหวัดน่าน 54120
ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์เทศบาลท้องถิ่น ปลอดภัย

จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
มาที่ สท. สหกรณ์ฯ

4 การชำระเงิน

- เจ้าหน้าที่การเงิน
ชำระค่าธรรมเนียมและค่าเปิดบัญชี
เงินฝากออมทรัพย์
เมื่อเอกสารผ่านการอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียมและค่าผูกมัดเข้า
ผ่านธนาคารกรุงไทย/สท.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
จากเว็บไซต์สมาชิกฉบับจริง (สท.ฉบับจริง)

เลข 092-391-8135
จอย 083-929-2739
เบิ้ล 092-391-7688
เป้ 083-929-2830
ทัก 092-391-1540
ปิ่น 092-391-8117

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
www.dlasavingcoop.com

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๑๑๑๑๑๑๑๑

ข้อควรทราบและเงื่อนไข

1. ถ้าสมุดคู่มือชำรุด สูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือเล่มใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมในการออกสมุดเล่มใหม่
2. ทุกครั้งที่สหกรณ์ลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝาก ขอให้ผู้ฝากตรวจดูรายการใหญ่ๆ ง่ายๆ ให้ถูกต้อง
3. ยอดเงินในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบยอดให้ตรงกับบัญชีที่สหกรณ์แล้ว
4. การเปิดบัญชีครั้งแรกต้องฝากเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท จำนวนเงินที่ฝากครั้งต่อไป มีน้อยกว่า 1,000 บาท และยอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
5. เช็ค คราว์พท์ หรือตราสารอื่นๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี สหกรณ์จะรับฝากไว้เพื่อฝากเงินตามเงินตราสารดังกล่าวได้ และผู้ฝากจะถอนเงินที่นำฝากตามตราสารดังกล่าวก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้เรียบร้อยแล้ว
6. ถ้าเดือนใดถอนมากกว่า 1 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินที่ถอน แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท
7. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากโดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ชื่อบัญชี

Account Name

นางสาว สุพรรณิ ศีลาณแก้ว

บัญชีเลขที่

Account No.

11-02253

เล่มที่

Book No.

1

เลขที่สมาชิก

Member ID

077369

สมุดคู่มือเลขที่
Serial No.

เจ้าหน้าที่

ผู้รับมอบอำนาจ

๑๑๑๑๑๑๑๑

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาพ
(Happy Workplace)

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ซึ่งในวันที่ ๑๔ เมษายน ของทุกปี เป็นวันครอบครัวเพื่อเสริมสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

