



รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- คำสั่ง อบต. ลำไทรโยง เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) และผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๕ มี.ค.- ๑พ.ค ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๒ การให้ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- คำสั่ง อบต.ลำไทรโยง เรื่อง ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สังกัด วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑ ก.ค. - ๖ ก.ย. ๖๖
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงานของตนเองมากขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากร ๔.๑ จัดให้มีประมวล จริยธรรมและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมและการ รักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑. บริหารท้องถิ่น	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. วิชาการ	๖
๔. ทั่วไป	๖

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ. วินัยฯ	๒
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๑

หลักสูตร	จำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากล การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในระดับดีเยี่ยม	๑
๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว124 ว125 ว128 ว159 และ ว189) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริต และประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ	๕
๕. การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อทักท้วงหน่วยตรวจสอบ การจัดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน แบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๖. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว452 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว124	๒
๗. แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓

หลักสูตร	จำนวน
๘. การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๙. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สิน และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๑๐. ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ. วินัยฯ	๒
๑๑. การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	๑
๑๒. การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑
๑๓. การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกลางกำหนดราคากลางและคณะกรรมการอื่น ๆ ฯลฯ	๓
๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นักวิชาการศึกษา วิศวกรโยธา เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่อปท. ต่างๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยงให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป
๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน
๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร เพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

สำนักงานปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่

