



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด <input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน <input checked="" type="checkbox"/> มี ช่องทาง หลากหลาย	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการ ติดต่อ ให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่ส านักงาน เบอร์ โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ งบประมาณในส่วนที่ต้องด าเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชน เข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุปร จำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้ เจ้าหน้าที่รายงานผล การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน http://www.lamsaiyong.go.th/in dex.php และ Facebook page ศูนย์รับเรื่อง ร้อง เรียง น / ร้อง ทู ก ข์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าว อบต. ลำไทรโยง https://www.facebook.com/pro file.php?id=๑๐๐๐๘๗๖๐๒๕๖๑๔ ๙๙
หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน ต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการด าเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทาง อื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้ มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง สม่า เสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำชับ ติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน http://www.lamsaiyong.go.th/in dex.php และ Facebook page ศูนย์รับเรื่อง ร้อง เรียง น / ร้อง ทู ก ข์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าว อบต. ลำไทรโยง https://www.facebook.com/pro file.php?id=๑๐๐๐๘๗๖๐๒๕๖๑๔ ๙๙

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง ค าติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การด าเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้ง ส านักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการใน ภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความ พึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การ ให้บริการ ๒.ด าเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด าเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม ่าเสมอ ๒.ผู้บริหาร ก ำชับติดตามให้มีช่องทางในการ รับฟังความคิดเห็นหรือค ำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกป	ด าเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน http://www.lamsaiyong.go.th/index.php และ Facebook page ศูนย์รับเรื่อง ร้อง เรี่ย น / ร้อง ทุ ก ข์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าว อบต. ลำไทรโยง https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๘๗๖๐๒๕๖๑๔๙๙
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ ผู้มา ติดต่ อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานโดยแยกจากเรื่อง ร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม ่าเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตร มาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหาร ก ำกับติดตาม การด าเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	ด าเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน http://www.lamsaiyong.go.th/index.php และ Facebook page ศูนย์รับเรื่อง ร้อง เรี่ย น / ร้อง ทุ ก ข์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าว อบต. ลำไทรโยง https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๘๗๖๐๒๕๖๑๔๙๙

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>ดำเนินการเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565</p> <p>http://www.lamsaiyo.go.th/select_news.php?news_id=๑๗๐</p>
<p>-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>http://www.lamsaiyong.go.th/select_news.php?news_id=๑๘๑</p>