



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง รายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจกัดความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. กิจกรรมการจัดซื้อ- จัดจ้าง	สูง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหมั่นศึกษากฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๔. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒. กิจกรรมการจัดทำประชาคม	ปานกลาง	แจ้งให้ประชาชนทราบถึงผลเสียของการไม่นำเสนอแนะโครงการ/กิจกรรม และมีการบันทึกรายงานประชุมที่ระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละหมู่บ้าน	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง	๑. เน้นย้ำให้ประชาชนมีส่วนร่วมประชาคม ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความสนใจการการเข้าร่วมประชาคม	<input checked="" type="checkbox"/>		

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. . กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	ปานกลาง	ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน แจ้งข้อมูลผู้รับเบี้ยที่เสียชีวิตและข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การขอรับเบี้ย การแจ้งข้อมูลสถานะของผู้รับเบี้ย	เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์เป็นไปโดยรวดเร็ว เป็น ธรรม ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ มติกรม.	๑.ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ให้ถูกต้องอย่างละเอียดและ ตรวจสอบข้อมูลในรายที่ถูกต้องจากกรมบัญชีกลาง และทะเบียนราษฎร ๒.ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ถูกต้อง การแก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศรวดเร็ว ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ			<input checked="" type="checkbox"/>
๔. กิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขสถานการณ์โควิด ๑๙	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกันทุกวัน จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิคัดกรองทุกหมู่บ้าน จัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการกักตัวหากมีผู้ป่วยติดเชื้อ จัดให้มีเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ฆ่าเชื้อโรค	เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า	๑.คอยติดตามระเบียบ,หนังสือสั่งการการเฝ้าระวังและป้องกัน ๒. เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๕.งานการเงินและบัญชี	สูง	ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน-การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	เพื่อให้การบริการรับเงินจ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกรบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำทะเบียนคุมเอกสาร ด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำให้มีการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านการทำบัญชีและ เอกสารหลักฐานประกอบการ จัดท บัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง			<input checked="" type="checkbox"/>